



Your Partner in Success

หนังสือขอแต่งตั้ง  
เจ้าหน้าที่รับอนุญาต ในระบบงานธุรกรรมซื้อคืนหลักทรัพย์ (REPO)

วันที่ .....

เรียน กรรมการผู้จัดการ  
บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ข้าพเจ้าบริษัท/ธนาคาร.....ผู้ฝากเลขที่.....

โดย.....ตำแหน่ง.....

และ.....ตำแหน่ง.....

ในฐานะสมาชิกผู้ใช้บริการธุรกรรมซื้อคืนหลักทรัพย์ (REPO) ของบริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ขอแต่งตั้งให้บุคคล  
ดังต่อไปนี้ เป็นผู้มีอำนาจในการเข้าใช้ระบบงานธุรกรรมซื้อคืนหลักทรัพย์ (REPO) ในระดับผู้บริหารการเข้าใช้งานระบบของเจ้าหน้าที่  
ปฏิบัติงาน (Administrative Level) รายละเอียดดังต่อไปนี้

ชื่อ - นามสกุล: .....

Name - Surname: .....

ตำแหน่ง: .....

โทรศัพท์: .....

E-mail: .....

ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวข้างต้นมีอำนาจในการกำหนดสิทธิการเข้าใช้งานระบบให้กับเจ้าหน้าที่อื่นของบริษัทได้ รวมทั้งแก้ไข  
เปลี่ยนแปลงสิทธิการเข้าใช้งานระบบของเจ้าหน้าที่ได้ โดยข้าพเจ้าขอรับรองเจ้าหน้าที่ดังกล่าวข้างต้นเป็นผู้ไม่มีประวัติและความประพฤติ  
เสียหาย และจะปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ที่ศูนย์รับฝากกำหนดโดยเคร่งครัดทุกประการ และขอรับรองว่าสิ่งที่ส่งมาด้วยนั้น  
ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง ทั้งนี้ ได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าหน้าที่เพื่อการปฏิบัติงานในระบบงานซื้อคืนหลักทรัพย์  
(REPO) มาพร้อมนี้

อนึ่ง กิจการใดที่ผู้ได้รับการแต่งตั้งได้กระทำไปโดยเกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมซื้อคืนหลักทรัพย์ (REPO) ให้มีผลผูกพันต่อข้าพเจ้า  
ทุกประการ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะมีการแจ้งให้ทราบถึงการเปลี่ยนแปลงบุคคลดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ .....

ลงชื่อ .....

( )

( )

ผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

ผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

**หมายเหตุ** ในกรณีข้อบังคับของบริษัทให้การกระทำนิติกรรมต่างๆ ของบริษัทต้องมีกรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทน 2 คนขึ้นไป ก็ให้ผู้มี  
อำนาจดังกล่าวลงนามร่วมกันไว้ด้วยและประทับตราของบริษัทเป็นสำคัญ

สำหรับเจ้าหน้าที่ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
ผู้ดำเนินการ .....วันที่..... ผู้อนุมัติ .....วันที่.....

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
THAILAND SECURITIES DEPOSITORY CO., LTD.