

หนังสือแจ้งยกเลิก / เพิ่มเติม
เจ้าหน้าที่รับอนุญาต ในระบบงานธุรกรรมซื้อคืนหลักทรัพย์ (REPO)

วันที่.....

เรียน กรรมการผู้จัดการ
บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ข้าพเจ้าบริษัท / ธนาคาร.....ผู้ฝากเลขที่.....

โดย.....ตำแหน่ง.....

และ.....ตำแหน่ง.....

ในฐานะสมาชิกผู้ใช้บริการระบบงานธุรกรรมซื้อคืนหลักทรัพย์ (REPO) ของบริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ขอแจ้งยกเลิก / เพิ่มเติม บุคคลผู้มีอำนาจในการเข้าใช้งานระบบงานธุรกรรมซื้อคืนหลักทรัพย์ (REPO) ของบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ดังรายนามต่อไปนี้

 1) ยกเลิก

1	ชื่อ - นามสกุล:		
	Name - Surname:		
	ตำแหน่ง:		
	โทรศัพท์:	E-mail:	
2	ชื่อ - นามสกุล:		
	Name - Surname:		
	ตำแหน่ง:		
	โทรศัพท์:	E-mail:	
3	ชื่อ - นามสกุล:		
	Name - Surname:		
	ตำแหน่ง:		
	โทรศัพท์:	E-mail:	

□ 2) เพิ่มเติม

1	ชื่อ - นามสกุล:	
	Name - Surname:	
	ตำแหน่ง:	
	โทรศัพท์:	E-mail:
2	ชื่อ - นามสกุล:	
	Name - Surname:	
	ตำแหน่ง:	
	โทรศัพท์:	E-mail:
3	ชื่อ - นามสกุล:	
	Name - Surname:	
	ตำแหน่ง:	
	โทรศัพท์:	E-mail:

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองพนักงานที่ขอแต่งตั้งดังกล่าวข้างต้นเป็นผู้ไม่มีประวัติและความประพฤติเสียหาย และจะปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ที่ศูนย์รับฝากกำหนดโดยเคร่งครัดทุกประการ
 อนึ่ง กิจการใดที่ผู้ได้รับการแต่งตั้งได้กระทำไปโดยเกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมซื้อคืนหลักทรัพย์ (REPO) ให้มีผลผูกพันต่อข้าพเจ้าทุกประการ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะมีการแจ้งให้ทราบถึงการเปลี่ยนแปลงบุคคลดังกล่าว จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

()

()

ผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

ผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

หมายเหตุ

ในกรณีข้อบังคับของบริษัทให้การกระทำนิติกรรมต่างๆ ของบริษัทต้องมีกรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทน 2 คนขึ้นไป ก็ให้ผู้มีอำนาจดังกล่าวลงนามร่วมกันไว้ด้วยและประทับตราของบริษัทเป็นสำคัญ

สำหรับเจ้าหน้าที่ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด	
ผู้ดำเนินการ.....	ผู้อนุมัติ.....
วันที่.....	วันที่.....