

## แบบคำขอลงทะเบียนรับโอนหลักทรัพย์

อาคารแสดงมภ์  
(กรณีมอบอำนาจ)

1. ชื่อหลักทรัพย์.....
2. ชื่อผู้โอนหลักทรัพย์..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนบริษัท.....
3. ชื่อผู้รับโอนหลักทรัพย์..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนบริษัท.....  
สัญชาติ..... อาชีพ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร..... ที่อยู่สำหรับการจัดส่งเอกสาร.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน.....  
โทรศัพท์ที่ทำงาน..... โทรศัพท์เคลื่อนที่..... โทรสาร..... อีเมลล์.....
4. จำนวนหลักทรัพย์ที่รับโอน ..... หุ้น ตัวอักษร..... หุ้น
5. หลักทรัพย์ที่รับโอนขอให้นายทะเบียน  ประทับตรารับรองการโอนบนใบหลักทรัพย์ฉบับเดิม  ออกใบหลักทรัพย์ฉบับใหม่ จำนวน 1 ฉบับ  
 ออกใบหลักทรัพย์ฉบับใหม่ จำนวน ..... ฉบับ แยกเป็นฉบับละ..... หุ้น จำนวน..... ฉบับ แยกเป็นฉบับละ ..... หุ้น จำนวน..... ฉบับ
6. การรับใบหลักทรัพย์  รับด้วยตนเอง  ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ตามที่อยู่ในทะเบียนผู้ถือหลักทรัพย์  รับที่บริษัทผู้ออกหลักทรัพย์
7. กรณีหลักทรัพย์ประเภทหน่วยลงทุน โปรดระบุเงื่อนไขการหักภาษี ณ ที่จ่าย  หักภาษี ณ ที่จ่าย  ไม่หักภาษี ณ ที่จ่าย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าได้หลักทรัพย์มาโดยชอบด้วยกฎหมายในการที่บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ลงทะเบียนรับโอนหลักทรัพย์ให้แก่ข้าพเจ้านี้ หากจะมีหรือ ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ ขึ้นแก่บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ฯ ไม่ว่าจะด้วยประการใด ๆ ข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบ และชดเชยให้แก่บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ฯ จนครบถ้วน

ทั้งนี้ หากข้อมูลในทะเบียนผู้ถือหลักทรัพย์กลางของข้าพเจ้าไม่ตรงกับข้อมูลที่ระบุข้างต้น ข้าพเจ้าตกลงให้นายทะเบียนใช้ข้อมูล ของข้าพเจ้าในทะเบียนผู้ถือหลักทรัพย์กลาง เป็นข้อมูลในทะเบียนผู้ถือหลักทรัพย์ของบริษัทนี้ หากนายทะเบียนยังไม่มีข้อมูลของข้าพเจ้าในทะเบียนผู้ถือหลักทรัพย์กลาง ข้าพเจ้าตกลงให้นายทะเบียนใช้ข้อมูลที่ระบุข้างต้น เป็นข้อมูลของข้าพเจ้าทั้งในบริษัทนี้ และในทะเบียนผู้ถือหลักทรัพย์กลางต่อไป ทั้งนี้จนกว่าข้าพเจ้าจะขอแก้ไขข้อมูลดังกล่าวต่อนายทะเบียน

**กรณีผู้ถือหลักทรัพย์มอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน**

ข้าพเจ้า ขอมอบอำนาจให้.....ดำเนินการ  ยื่นแบบคำขอฯ  ยื่นแบบคำขอฯ และรับใบหลักทรัพย์ แทนข้าพเจ้า

ลงชื่อ.....ผู้รับโอน/ผู้มอบอำนาจ ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)  
(.....) (.....)

หมายเหตุ การโอนหลักทรัพย์ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง) ของผู้ถือหุ้น (ผู้โอน) และผู้รับโอน มาแสดงด้วย เอกสารประกอบแบบคำขอฯ (โปรดดูรายละเอียดด้านหลัง) ➔

สำหรับเจ้าหน้าที่	ได้ตรวจสอบหลักฐานแสดงตนฉบับจริงของผู้ถือหลักทรัพย์แล้ว
วันที่..... เลขที่รายการ..... ผู้ตรวจรับ.....	ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

**บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด**  
**THAILAND SECURITIES DEPOSITORY CO., LTD**

## เอกสารประกอบการโอนหลักทรัพย์

1. ใบหลักทรัพย์ฉบับจริง ผู้โอนลงลายมือชื่อในช่องผู้โอน และผู้รับโอน ลงลายมือชื่อในช่องผู้รับโอน
2. เอกสารประกอบของผู้โอนและผู้รับโอน

### เอกสารแสดงตนของผู้ถือหลักทรัพย์

#### ▪ กรณีผู้ถือหลักทรัพย์เป็นบุคคลธรรมดา

##### สัญชาติไทย

- บัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง) และสำเนา ที่ได้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของบัตร

##### สัญชาติอื่นที่มีใช้สัญชาติไทย

- ใบต่างด้าว หรือหนังสือเดินทาง พร้อมสำเนาที่ได้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของบัตร

(กรณี ไม่สามารถยื่นหนังสือเดินทางฉบับจริง ต้องให้เจ้าหน้าที่ Notary Public รับรองความถูกต้องของสำเนาหนังสือเดินทาง พร้อมทั้งให้สถานทูตไทยหรือกงสุลไทย ทำการรับรองลายมือชื่อ และตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public)

#### ▪ กรณีผู้ถือหลักทรัพย์เป็นนิติบุคคล

##### สัญชาติไทย

1. สำเนาหนังสือรับรองจากกระทรวงพาณิชย์ ที่ออกให้ไม่เกิน 1 ปี ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
2. บัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง) และสำเนา ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ที่ได้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของบัตร

##### สัญชาติอื่นที่มีใช้สัญชาติไทย

1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทที่ออกโดยหน่วยงานราชการของประเทศที่นิติบุคคลนั้นมีภูมิลำเนา
2. สำเนาหนังสือรับรองที่ออกโดยเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลนั้นหรือหน่วยงานราชการของประเทศที่นิติบุคคลนั้นมีภูมิลำเนา ซึ่งรับรองชื่อผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันนิติบุคคล อำนาจหรือเงื่อนไขในการลงลายมือชื่อผูกพันนิติบุคคลและที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบต่างด้าวหรือหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันนิติบุคคลที่ได้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของบัตร

#### ◆ เอกสารตามข้อ 1-3 ที่เป็นเอกสารซึ่งได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องในต่างประเทศ จะต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- ก) ให้เจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีอำนาจในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องทำการรับรองลายมือชื่อผู้จัดทำหรือผู้ให้คำรับรองความถูกต้องของเอกสารดังกล่าว
- ข) ให้เจ้าหน้าที่ของสถานทูตไทยหรือกงสุลไทยในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องทำการรับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่ได้ดำเนินการตาม ก)

#### ◆ การรับรองเอกสารข้างต้นต้องรับรองไม่เกิน 1 ปี จนถึงวันที่ยื่นต่อนายทะเบียน