

แบบคำขอพิมพ์เอกสารสำหรับผู้ถือหลักทรัพย์

วันที่

ข้าพเจ้า

ในฐานะผู้ถือหลักทรัพย์ของบริษัท.....

มีความประสงค์ขอให้นายทะเบียน จัดพิมพ์เอกสาร ดังต่อไปนี้

	จำนวน (ราย/แผ่น)	สำหรับเจ้าหน้าที่บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด			
		อัตรา	จำนวนเงิน	VAT 7 %	รวม
() 1. ทะเบียนผู้ถือหุ้น		แผ่นละ 9.00 บาท			
() 2. รายละเอียดใบหุ้น		แผ่นละ 9.00 บาท			
() 3. คัดสำเนาตราสารโอนหุ้นและใบหุ้น		แผ่นละ 9.00 บาท			
() 4. รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 20 รายแรก		รายละเอียด 1.00 บาท			
() 5. รายชื่อผู้ถือหุ้นพร้อมที่อยู่ ณ ปัจจุบัน		รายละเอียด 1.00 บาท			
() 6. รายชื่อผู้ถือหุ้นพร้อมที่อยู่ ณ วันปิดสมุดทะเบียนวันที่.....		รายละเอียด 1.00 บาท			
() 7. อื่นๆ					
จำนวนเงินที่เรียกเก็บรวม					

ข้าพเจ้า มีความประสงค์รับเอกสาร โดย

- รับด้วยตนเอง โดยติดต่อข้าพเจ้าตามหมายเลขโทรศัพท์
- ขอให้บริษัทจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ที่อยู่
- โทรศัพท์.....

กรณีผู้ถือหลักทรัพย์มอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

ข้าพเจ้า ขอมอบอำนาจให้.....ดำเนินการ

- ยื่นแบบคำขอ ยื่นแบบคำขอ และรับเอกสาร แทนข้าพเจ้า

ลงชื่อ ผู้ถือหลักทรัพย์ / ผู้มอบอำนาจ ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

(.....)

(.....)

โทรศัพท์.....

โทรศัพท์.....

หมายเหตุ การมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง) และสำเนา

ของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจมาแสดงด้วย เอกสารประกอบแบบคำขอฯ (โปรดดูรายละเอียดด้านหลัง) ↵

สำหรับเจ้าหน้าที่	สำหรับผู้รับเอกสารที่ขอพิมพ์
ได้ตรวจสอบหลักฐานแสดงตนฉบับจริงของผู้ถือหลักทรัพย์แล้ว ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่	ลงชื่อ.....ผู้รับเอกสาร
นัดมารับวันที่จำนวนเอกสารรวม (ราย/แผ่น) () ต้องการใบเสร็จ () ไม่ต้องการใบเสร็จ ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ วันที่.....	(.....) วันที่.....

**บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
THAILAND SECURITIES DEPOSITORY CO., LTD**

เอกสารประกอบการขอพิมพ์เอกสารสำหรับผู้ถือหลักทรัพย์

เอกสารแสดงตน ของผู้ถือหลักทรัพย์

▪ กรณีผู้ถือหลักทรัพย์เป็นบุคคลธรรมดา

สัญชาติไทย

- บัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง) และสำเนา ที่ได้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของบัตร

สัญชาติอื่นที่มีใช้สัญชาติไทย

- ใบต่างด้าว หรือหนังสือเดินทาง พร้อมสำเนาที่ได้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของบัตร

(กรณี ไม่สามารถยื่นหนังสือเดินทางฉบับจริง ต้องให้เจ้าหน้าที่ Notary Public รับรองความถูกต้องของสำเนาหนังสือเดินทาง พร้อมทั้งให้สถานทูตไทยหรือกงสุลไทย ทำการรับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public)

▪ กรณีผู้ถือหลักทรัพย์เป็นนิติบุคคล

สัญชาติไทย

1. สำเนาหนังสือรับรองจากกระทรวงพาณิชย์ ที่ออกให้ไม่เกิน 1 ปี ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

2. บัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง) และสำเนา ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ที่ได้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของบัตร

สัญชาติอื่นที่มีใช้สัญชาติไทย

1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทที่ออกโดยหน่วยงานราชการของประเทศที่นิติบุคคลนั้นมีภูมิลำเนา

2. สำเนาหนังสือรับรองที่ออกโดยเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลนั้นหรือหน่วยงานราชการของประเทศที่นิติบุคคลนั้นมีภูมิลำเนา ซึ่งรับรองชื่อผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันนิติบุคคล อำนาจหรือเงื่อนไขในการลงลายมือชื่อผูกพันนิติบุคคลและที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่

3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบต่างด้าว หรือหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันนิติบุคคล ที่ได้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของบัตร

◆ เอกสารตามข้อ 1-3 ที่เป็นเอกสารซึ่งได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องในต่างประเทศ จะต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

ก) ให้เจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีอำนาจในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้อง ทำการรับรองลายมือชื่อผู้จัดทำหรือผู้ให้คำรับรองความถูกต้องของเอกสารดังกล่าว

ข) ให้เจ้าหน้าที่ของสถานทูตไทยหรือกงสุลไทยในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องทำการรับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่ได้ดำเนินการตาม ก)

◆ การรับรองเอกสารข้างต้นต้องรับรองไม่เกิน 1 ปี จนถึงวันที่ยื่นต่อนายทะเบียน