

## แบบคำขอจัดการหลักทรัพย์มรดก

## กรณีมีคำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก

วันที่.....

ข้าพเจ้า .....

ในฐานะผู้จัดการมรดกของ..... (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "เจ้ามรดก")

มีความประสงค์ให้นายทะเบียนโอนหลักทรัพย์ บริษัท.....

ประเภท.....จำนวน.....หุ้น

ตามใบหุ้นเลขที่.....ให้แก่

ผู้รับมรดกตามรายชื่อและจำนวนหุ้น ดังต่อไปนี้

1.....ได้รับหลักทรัพย์ จำนวน.....หุ้น

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... สัญชาติ..... อาชีพ.....

ที่อยู่ สำหรับการติดต่อ.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่..... โทรสาร..... อีเมลล์.....

2.....ได้รับหลักทรัพย์ จำนวน.....หุ้น

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... สัญชาติ..... อาชีพ.....

ที่อยู่ สำหรับการติดต่อ.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่..... โทรสาร..... อีเมลล์.....

โดยผู้รับหลักทรัพย์มรดกมีความประสงค์ รับใบหลักทรัพย์ฉบับใหม่ โปรดเลือก  รับผิดชอบเอง ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน รับที่บริษัทผู้ออกหลักทรัพย์

## กรณีผู้จัดการมรดกมอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

ข้าพเจ้า ขอมอบอำนาจให้.....เป็นผู้ยื่นแบบคำขอฯ

ดังกล่าวข้างต้นแทนข้าพเจ้า

ลงชื่อ..... ผู้จัดการมรดก / ผู้มอบอำนาจ ลงชื่อ..... ผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

(.....)

(.....)

## หมายเหตุ การมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน

1. ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง) และสำเนา ของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจมาแสดงด้วย

2. กรณีผู้รับโอนไม่ใช่ผู้จัดการมรดก ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง) และสำเนา ของผู้รับโอนมาแสดงด้วย

เอกสารประกอบแบบคำขอฯ (โปรดดูรายละเอียดด้านหลัง) ➤

## สำหรับเจ้าหน้าที่

วันที่..... เลขที่รายการ.....

ผู้ตรวจรับ.....

ได้ตรวจสอบหลักฐานแสดงตนฉบับจริงของผู้ถือหลักทรัพย์แล้ว

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
THAILAND SECURITIES DEPOSITORY CO., LTD

## เอกสารประกอบการโอนหลักทรัพย์มรดก กรณีมีคำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก

1. คำขอจัดการหลักทรัพย์มรดก กรอกรายละเอียดครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อโดยผู้จัดการมรดก
2. สำเนาคำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก ที่จำศาลหรือรองจำศาลรับรองไม่เกิน 1 ปี พร้อมลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องโดยผู้จัดการมรดกทุกหน้า
3. สำเนาใบมรดกบัตรของผู้เสียชีวิต ผู้จัดการมรดกลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง
4. บัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง) และสำเนา ของผู้จัดการมรดก พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน ที่ได้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของบัตร
5. บัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง) และสำเนา ของผู้รับโอน พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน ที่ได้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของบัตร (กรณีผู้รับโอนไม่ใช่ผู้จัดการมรดก)
6. ใบหลักทรัพย์ฉบับจริง โดยผู้จัดการมรดก ลงลายมือชื่อในช่องผู้โอน และผู้รับโอนลงลายมือชื่อในช่องผู้รับโอน ด้านหลังใบหลักทรัพย์

### หมายเหตุ

1. การลงลายมือชื่อในเอกสารทุกฉบับต้องเป็นลายมือชื่อที่เหมือนกัน
2. กรณีผู้รับโอนยังไม่บรรลุนิติภาวะ ให้บิดาและมารดา เป็นผู้ลงนามแทน พร้อมแนบหลักฐาน ดังนี้
  - 2.1 สำเนาสูติบัตรหรือสำเนาทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อผู้เยาว์
  - 2.2 บัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง) และสำเนาของบิดาและมารดา
3. หากเห็นเป็นการสมควร นายทะเบียนอาจเรียกให้แสดงต้นฉบับของสำเนาเอกสารที่ยื่นต่อนายทะเบียน
4. เอกสารทุกชนิด หากปรากฏว่ามีรอยแก้ไข ชูด ลบ ชีด หม่า ต้องลงลายมือชื่อกำกับการแก้ไขทุกครั้ง