

## แบบคำขอแก้ไข / ขอลอกเช็ค เงินปันผล/ดอกเบี้ย

วันที่.....

เรียน นายทะเบียนหลักทรัพย์ .....

ข้าพเจ้า.....ซึ่งเป็นผู้มีชื่อปรากฏเป็นผู้รับเงินตามเช็คเงินปันผล/ดอกเบี้ย  
มีรายละเอียดดังนี้

1. เลขที่.....ลงวันที่.....จำนวนเงิน.....บาท

2. เลขที่.....ลงวันที่.....จำนวนเงิน.....บาท

ขอให้บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ดำเนินการเกี่ยวกับเช็คเงินปันผล/ดอกเบี้ย ดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

- เปลี่ยนวันที่ในเช็คเป็นวันที่ปัจจุบัน เนื่องจากเช็คดังกล่าวได้พ้นเวลาหกเดือนนับแต่วันที่ออกเช็คแล้ว
- ออกเช็คฉบับใหม่สั่งจ่ายในนาม.....  
เนื่องจาก  เปลี่ยนชื่อสกุล  ผู้ถือหลักทรัพย์เสียชีวิต
- ออกเช็คฉบับใหม่ให้แก่ข้าพเจ้า เนื่องจากเช็คดังกล่าวไม่ถูกต้องสมบูรณ์
- ขอรับเช็คเงินปันผลที่นายทะเบียนส่งคืนให้บริษัทผู้ออกหลักทรัพย์
- เปลี่ยนเช็คเงินปันผลเป็นตรา (โปรดระบุสกุลเงิน).....
- ขอหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (โปรดระบุ เดือนปี ที่จ่ายเงินปันผล).....
- ขอลอกเช็คฉบับใหม่ เนื่องจากเช็คดังกล่าวสูญหาย

อนึ่ง ในการที่ ข้าพเจ้าขอลอกเช็คฉบับใหม่เนื่องจากเช็คฉบับเดิมสูญหายแล้ว หากข้าพเจ้าได้เช็คฉบับเดิมกลับคืนมาเมื่อใด ข้าพเจ้านำส่งมอบให้แก่บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ฯ ทันที และในการออกเช็คฉบับใหม่ หากจะพึงมีหรือก่อให้เกิดความเสียหายค่าภาระติดพันและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ขึ้นแก่บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ด้วยประการใด ๆ ข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบและชดเชยให้แก่บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด จนครบถ้วน

เมื่อบริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ได้ดำเนินการแก้ไข / ออกเช็คฉบับใหม่ตามที่ข้าพเจ้าร้องขอ เรียบร้อยแล้ว

ข้าพเจ้า มีความประสงค์

- รับเช็คด้วยตนเอง โดยติดต่อข้าพเจ้าที่หมายเลขโทรศัพท์.....
- ส่งเช็คทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ตามที่อยู่.....  
..... โทรศัพท์.....

### กรณีผู้ถือหลักทรัพย์มอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

ข้าพเจ้า ขอมอบอำนาจให้.....ดำเนินการ

- ยื่นแบบคำขอ  ยื่นแบบคำขอ และรับเช็ค แทนข้าพเจ้า

ลงชื่อ ..... ผู้ถือหลักทรัพย์ / ผู้มอบอำนาจ ลงชื่อ ..... ผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)  
(.....) (.....)

หมายเหตุ การมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง) และสำเนา ของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจมาแสดงด้วย เอกสารประกอบแบบคำขอ (โปรดดูรายละเอียดด้านหลัง) ☞

#### สำหรับเจ้าหน้าที่

วันที่.....เลขที่รายการ.....ผู้ตรวจรับ.....	ได้ตรวจสอบหลักฐานแสดงตนฉบับจริงของผู้ถือหลักทรัพย์แล้ว ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
---	--

**1. เอกสารแสดงตน ของผู้ถือหลักทรัพย์****■ กรณีผู้ถือหลักทรัพย์เป็นบุคคลธรรมดา**

สัญชาติไทย

- บัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง) และสำเนา ที่ได้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของบัตร

สัญชาติอื่นที่มีใช้สัญชาติไทย

- ใบต่างด้าว หรือหนังสือเดินทาง พร้อมสำเนาที่ได้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของบัตร (กรณี ไม่สามารถยื่นหนังสือเดินทางฉบับจริง ต้องให้เจ้าหน้าที่ Notary Public รับรองความถูกต้องของสำเนาหนังสือเดินทาง พร้อมทั้งให้สถานทูตไทยหรือกงสุลไทย ทำการรับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public)

**■ กรณีผู้ถือหลักทรัพย์เป็นนิติบุคคล**

สัญชาติไทย

1. สำเนาหนังสือรับรองจากกระทรวงพาณิชย์ ที่ออกให้ไม่เกิน 1 ปี ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม แทนนิติบุคคล

2. บัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง) และสำเนา ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ที่ได้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง โดยเจ้าของบัตร

สัญชาติอื่นที่มีใช้สัญชาติไทย

1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทที่ออกโดยหน่วยงานราชการของประเทศที่นิติบุคคลนั้นมีภูมิลำเนา
2. สำเนาหนังสือรับรองที่ออกโดยเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลนั้นหรือหน่วยงานราชการของประเทศที่นิติบุคคลนั้นมีภูมิลำเนา ซึ่งรับรองชื่อผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันนิติบุคคล อำนาจหรือเงื่อนไขในการลงลายมือชื่อผูกพันนิติบุคคลและที่ตั้ง สำนักงานใหญ่
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบต่างด้าว หรือหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันนิติบุคคล ที่ได้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของบัตร

◆ เอกสารตามข้อ 1-3 ที่เป็นเอกสารซึ่งได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องในต่างประเทศ จะต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

ก) ให้เจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีอำนาจในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้อง ทำการรับรองลายมือชื่อผู้จัดทำหรือผู้ให้คำรับรองความถูกต้องของเอกสารดังกล่าว

ข) ให้เจ้าหน้าที่ของสถานทูตไทยหรือกงสุลไทยในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องทำการรับรอง ลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่ได้ดำเนินการตาม ก)

◆ การรับรองเอกสารข้างต้นต้องรับรองไม่เกิน 1 ปี จนถึงวันที่ยื่นต่อนายทะเบียน

**2. หลักฐานประกอบการขอออกเช็คเงินปันผล/ดอกเบี้ยฉบับใหม่ จะต้องมียกเอกสารแสดงตนตามข้อ 1 และเพิ่มเอกสาร ดังต่อไปนี้****■ กรณีการขอออกเช็คเงินปันผล/ดอกเบี้ยฉบับใหม่ เนื่องจากสูญหาย โปรดแนบ**

- บันทึกรายการของสถานีตำรวจ ระบุรายละเอียดเช็คฉบับที่สูญหาย ดังนี้ ชื่อผู้ถือหลักทรัพย์ ชื่อหลักทรัพย์ เลขที่เช็คเงินปันผล วันที่บันทึกเงินปันผล จำนวนเงิน (ถ้าบันทึกแจ้งความเป็นฉบับสำเนา ต้องให้เจ้าหน้าที่ตำรวจลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)

\* รายละเอียดเช็คเงินปันผล/ดอกเบี้ยดังกล่าวสามารถติดต่อขอรายละเอียดได้ที่ บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 62 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ชั้น 1, 4 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 ศูนย์บริการข้อมูล โทร. 02-229-2888

**■ กรณีการขอแก้ไขเช็คเงินปันผล/ดอกเบี้ย โปรดแนบเช็คเงินปันผลฉบับที่ขอแก้ไข****■ กรณีขอเปลี่ยนชื่อ-สกุล บนเช็คเงินปันผล/ดอกเบี้ย แนบหลักฐานใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า แล้วแต่กรณี****■ กรณีผู้ถือหลักทรัพย์ เสียชีวิต แนบเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้จัดการมรดก ดังนี้**

1. สำเนาคำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก ที่ศาลหรือรองศาลรับรองไม่เกิน 1 ปี

2. สำเนาใบมรณบัตรของผู้เสียชีวิต

3. บัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง) และสำเนา พร้อมสำเนาทะเบียนบ้านของผู้จัดการมรดก