

หนังสือแจ้งหรือขอเปลี่ยนแปลง E-mail Address (ที่เป็น Corporate Mail)  
เพื่อใช้ในการติดต่อระหว่างบริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ ฯ และบริษัทผู้ฝากหลักทรัพย์

วันที่.....

ข้าพเจ้า บริษัท.....ผู้ฝากหลักทรัพย์เลขที่ 

โดย.....ตำแหน่ง.....

และ.....ตำแหน่ง.....

ในฐานะผู้ฝากของระบบงานรับฝากหลักทรัพย์ ของบริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด แจ้งหรือขอเปลี่ยนแปลง E-mail Address (ที่เป็น Corporate Mail) เพื่อใช้ในการติดต่อระหว่างบริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ ฯ และบริษัทผู้ฝากหลักทรัพย์ รายละเอียดต่อไป

1) กรณีแจ้งหรือเปลี่ยนแปลง E-mail Address ใหม่ทั้งหมด       แจ้งใหม่       เปลี่ยนแปลง

หน่วยงาน / ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	E-mail Address
1. กรรมการผู้จัดการ	1	1
2. เลขานุการ ฯ ฝ่ายบริหาร	2	2
3. เจ้าหน้าที่งานรับฝากหลักทรัพย์	3	3
	4	4
4. เจ้าหน้าที่สำนักหักบัญชี	5	5
	6	6
5. เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน (Center) ของบริษัท	7	7
	โทรศัพท์	มือถือ

2) กรณีเปลี่ยนแปลง E-mail Address บางส่วน       ยกเลิก       เพิ่มเติม       แก้ไข ดังนี้

หน่วยงาน / ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	E-mail Address

ลงชื่อ.....

( )

ผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

ลงชื่อ.....

( )

ผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

**หมายเหตุ** ในกรณีที่ข้อบังคับของบริษัทให้การกระทำนิติกรรมต่างๆ ของบริษัทต้องมีกรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทน 2 คนขึ้นไป ก็ให้  
ผู้มีอำนาจดังกล่าวลงนามร่วมกันได้ด้วยและประทับตราของบริษัทเป็นสำคัญ

สำหรับเจ้าหน้าที่บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ผู้ดำเนินการ.....

วันที่.....

ผู้อนุมัติ.....

วันที่.....