

หนังสือขอเปลี่ยนแปลง PASSWORD  
เจ้าหน้าที่รับอนุญาตในระบบงานรับฝากหลักทรัพย์ (PTI)

วันที่ .....

เรียน กรรมการผู้จัดการ  
บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ข้าพเจ้าบริษัท/ธนาคาร.....ผู้ฝากเลขที่.....

โดย.....ตำแหน่ง.....

และ.....ตำแหน่ง.....

ในฐานะผู้ฝากของระบบงานรับฝากหลักทรัพย์ ของบริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
ขอเปลี่ยนแปลง PASSWORD เจ้าหน้าที่รับอนุญาตของบริษัทในระบบงานรับฝากหลักทรัพย์ ดังต่อไปนี้

1. ....USER I.D.....
2. ....USER I.D.....
3. ....USER I.D.....

เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่รับอนุญาต

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

...../...../.....

**หมายเหตุ** ในกรณีที่ข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้การกระทำนิติกรรมต่าง ๆ ของบริษัทต้องมีกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม 2 คนขึ้นไป ก็ให้ผู้มีอำนาจดังกล่าวลงนามร่วมกันไว้ด้วยและประทับตราของบริษัทเป็นสำคัญ