



Your Partner in Success

อากรแสตมป์
Revenue stamp
(กรณีมอบอำนาจ)
(in case authorize)

แบบคำขอลถอนหลักทรัพย์ จากบัญชีบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์

Application for withdrawing from the issuer account

วันที่ (Date).....

ข้าพเจ้า (I/We)

บัตรประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนบริษัทเลขที่ สัญชาติ..... อาชีพ.....

Identification No./Company Registration No Nationality Occupation

ที่อยู่สำหรับการติดต่อ (Address).....

รหัสไปรษณีย์ (Postal Code) โทรศัพท์บ้าน (Home Phone)..... โทรศัพท์ที่ทำงาน (Office Phone).....

โทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile Phone) โทรสาร (Fax No)..... อีเมลล์ (E-mail Address)

มีความประสงค์ ขอให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (I request to THAILAND SECURITIES DEPOSITORY COMPANY LIMITED)

ขอถอนใบหลักทรัพย์ บริษัท.....

withdraw the share certificate (securities name)

จำนวน หุ้น ตัวอักษร

amount shares amount of shares in letters shares

ข้าพเจ้า ขอรับใบหลักทรัพย์ที่ขอถอน โปรดเลือก (I would like to receive the share certificate(s))

รับด้วยตนเอง ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน รับที่บริษัทผู้ออกหลักทรัพย์

by hand by registered mail to be picked up in person at the issuer company

กรณีผู้ถือหลักทรัพย์มอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน (In case a proxy is assigned)

ข้าพเจ้า ขอมอบอำนาจให้ดำเนินการ

Here by authorize as our representative ,with full authority

ยื่นแบบคำขอลถอนหลักทรัพย์ฯ ยื่นแบบคำขอลถอนหลักทรัพย์ฯ และรับใบหลักทรัพย์ แทนข้าพเจ้า

to send a petition to send a petition and receive the certificates

✦ ในการถอนหลักทรัพย์ออกจากบัญชีของบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ ข้าพเจ้ารับทราบและตกลงจะชำระค่าธรรมเนียม

การถอนหลักทรัพย์ดังกล่าวตามอัตราที่ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด กำหนด

✦ With the purpose of withdrawing securities from securities account. I / We acknowledge and agree to pay the securities transfer fee

at the rate stipulated by the Thailand Securities Depository Co., Ltd. (TSD)

ลงชื่อ ผู้ถือหลักทรัพย์ / ผู้มอบอำนาจ ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

Signature the shareholder / Grantor Signature Grantee (if any)

(.....) (.....)

หมายเหตุ การมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง) และสำเนา

ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจมาแสดงด้วย (เอกสารประกอบแบบคำขอฯ โปรดดูรายละเอียดด้านหลัง) ↗

Please note: Required documents in case of attaching the power of attorney, the original and a copy of grantor's I.D. card and grantee's I.D. card.

Documents (please see details in the following page) ↗

สำหรับเจ้าหน้าที่ (For official use only)	
วันที่ (Date) เลขที่รายการ (Transaction No)..... ผู้ตรวจรับ Checker.....	ได้ตรวจสอบหลักฐานแสดงตนฉบับจริงของผู้ถือหลักทรัพย์แล้ว I have already checked all original documents. ลงชื่อ (Signature).....เจ้าหน้าที่ (Officer)

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
THAILAND SECURITIES DEPOSITORY CO., LTD



Your Partner in Success

เอกสารประกอบการถอนหลักทรัพย์ บัญชีบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์

Documents to be submitted for withdrawing from the Issuer account

- แบบคำขอลถอนหลักทรัพย์ จากบัญชีบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ (Application for withdrawing from the issuer account)
- ค่าธรรมเนียมการถอนหลักทรัพย์ ชำระเป็นเงินสด หรือเป็นเช็คส่งจ่ายในนาม บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด หรือสำเนาหลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชี ชื่อบัญชี บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิฑูย์ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 049-2-63596-6 โดยสอบถามค่าธรรมเนียมการถอนหลักทรัพย์ ได้ที่ ศูนย์บริการข้อมูล 0 2229 2888
(The withdrawal fee which can be paid in cash, or by cheque paid in the name of Thailand Securities Depository Co., Ltd. or a copy of statement transferred to the account named Thailand Securities Depository Co., Ltd., Siam Commercial Bank, Vithayu Branch, saving account no. 049-2-63596-6)

3. เอกสารแสดงตน ของผู้ถือหลักทรัพย์ (Related attached documents)

กรณีผู้ถือหลักทรัพย์เป็นบุคคลธรรมดา (For Juristic persons)

สัญชาติไทย (Thai Nationality)

- บัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง) และสำเนา ที่ได้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของบัตร (The original and a copy of I.D. card with original signature)

สัญชาติอื่นที่มีใช้สัญชาติไทย (Other Nationalities)

- ใบต่างด้าว หรือหนังสือเดินทาง พร้อมสำเนาที่ได้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของบัตร (The original and a copy of the signatory's alien identity card or his/her passport, certified true with his/her original signature.)

(กรณี ไม่สามารถยื่นหนังสือเดินทางฉบับจริง ต้องให้เจ้าหน้าที่ Notary Public รับรองความถูกต้องของสำเนาหนังสือเดินทางพร้อมทั้งให้สถานทูตไทย หรือกงสุลไทย ทำการรับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public) (In case can not show the original passport, it has to been certificated by a notary officer. The signatory certificate and notary public stamp by the Thai Embassy or Consulate of Thailand are required.)

กรณีผู้ถือหลักทรัพย์เป็นนิติบุคคล For Juristic persons

สัญชาติไทย (Thai Nationality)

1. สำเนาหนังสือรับรองจากกระทรวงพาณิชย์ ที่ออกให้ไม่เกิน 1 ปี ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทน นิติบุคคล (A copy of juristic person certificate issued by the Ministry of Commerce not exceeding one year with original signature of authorized directors who represent the company)

2. บัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง) และสำเนา ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ที่ได้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของบัตร

(The original and a copy of I.D. card of authorized directors who represent the company with original signature)

สัญชาติอื่นที่มีใช้สัญชาติไทย (Other Nationalities)

1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทที่ออกโดยหน่วยงานราชการของประเทศที่นิติบุคคลนั้นมีภูมิลำเนา (A copy of Company's registration certificate issued by government sector.)

2. สำเนาหนังสือรับรองที่ออกโดยเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลนั้นหรือหน่วยงานราชการของประเทศที่นิติบุคคลนั้นมีภูมิลำเนา ซึ่งรับรองชื่อผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันนิติบุคคล อำนาจหรือเงื่อนไขในการลงลายมือชื่อผูกพันนิติบุคคลและที่ตั้งสำนักงานใหญ่ (A copy of juristic person authorization certificate issued by an officer of juristic persons or by an authority of the country of origin with original signature, name of an authorized person representing juristic persons, headquarters' location and authority of signatory)

3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบต่างด้าว หรือหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันนิติบุคคลที่ได้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของบัตร (A copy of alien identity card or passport of an authority of juristic persons with original signature)

◆ เอกสารตามข้อ 1-3 ที่เป็นเอกสารซึ่งได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องในต่างประเทศ จะตั้งดำเนินการ ดังต่อไปนี้ (Documentation No.1-3)

- (ก) ให้เจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีอำนาจในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องทำการรับรองลายมือชื่อผู้จัดทำหรือผู้ให้คำรับรองความถูกต้องของเอกสารดังกล่าว.(With an authorization of notary public officer in the country from which the above documentation was made)

- (ข) ให้เจ้าหน้าที่ของสถานทูตไทยหรือกงสุลไทยในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องทำการรับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่ได้ดำเนินการ ตาม ก) (With an authorization of Thai Embassy or Consul of Thailand in the country at which signatory certificate and notary public stamp were made.)

- ◆ การรับรองเอกสารข้างต้นต้องรับรองไม่เกิน 1 ปี จนถึงวันที่ยื่นต่อนายทะเบียน (All documentation above must have been certified within one year from the time when submitted to the registrar)