

แบบขอรับใบหลักทรัพย์ใหม่

Request Form for Renewal of Securities Certificate

วันที่ (Date).....

ข้าพเจ้า..... โทร.

I/We Tel.

ในฐานะผู้ถือหลักทรัพย์ของบริษัท / ธนาคาร.....

As shareholder of (Company, Bank)

ขอส่งใบหลักทรัพย์เก่ามูลค่าหน่วยละ.....บาท เลขที่.....

Is pleased to deliver the old securities certificates at par of (Baht) The certificate number

.....จำนวน.....ฉบับ รวม.....หน่วย

Number of certificate (s) for the total amount of unit (S)

มายังท่านในฐานะนายทะเบียนหลักทรัพย์ เพื่อขอเปลี่ยนแปลงและรับใบหลักทรัพย์ใหม่ โดยข้าพเจ้า

To the registrar for the renewal of securities certificates. I prefer to:

- ขอเปลี่ยนแปลงและรับใบหลักทรัพย์ใหม่ด้วยตนเอง (renew the securities certificates and collect them by my self)
- ขอให้บริษัท ฯ จัดส่งใบหลักทรัพย์ใหม่ไปให้ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน (have the renewed securities certificates sent to we by registered mail)
- ขอมอบอำนาจให้ (Here by authorize).....

ดำเนินการเปลี่ยนแปลงและรับใบหลักทรัพย์ใหม่แทนข้าพเจ้า (to act on my behalf in renewing and collecting my securities certificates)

ลงชื่อ..... ผู้ถือหลักทรัพย์ / ผู้มอบอำนาจ

Signature the shareholder / Grantor

(.....)

ลงชื่อ..... ผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

Signature Grantee (If any)

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

Signature Witness

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

Signature Witness

(.....)

หมายเหตุ การมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง) และสำเนาของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ มาแสดงด้วย

Please note: Required documents in case of attaching the power of attorney, the original and a copy grantor's I.D. card and grantee's I.D. card

เอกสารประกอบแบบคำขอฯ (โปรดดูรายละเอียดด้านหลัง) Required Documents (Please turn over) ➡

สำหรับเจ้าหน้าที่ (For official use only)

วันที่ (Date).....เลขที่รายการ (Transaction No.)

ผู้ตรวจรับ (Checker).....

ได้ตรวจสอบหลักฐานแสดงตนฉบับจริงของผู้ถือหลักทรัพย์แล้ว

I have already checked all original documents

ลงชื่อ (Signature).....เจ้าหน้าที่ (Officer)

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
THAILAND SECURITIES DEPOSITORY CO., LTD

เอกสารประกอบการขอรับใบหลักทรัพย์ใหม่

Document to be submitted for Request Form for Renewal of Securities Certificate

1. ใบหลักทรัพย์เก่า ที่ไม่ต้องสลักหลัง (Old Securities Certificate without Endorsement on Certificate)

2. เอกสารแสดงตน ของผู้ถือหลักทรัพย์ (Related attached documents)

▪ กรณีผู้ถือหลักทรัพย์เป็นบุคคลธรรมดา ((For Juristic persons)

สัญชาติไทย (Thai Nationality)

- บัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง) และสำเนา ที่ได้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของบัตร (The original and a copy of I.D. card with original signature)

สัญชาติอื่นที่มีใช้สัญชาติไทย (Other Nationalities)

- ใบต่างด้าว หรือหนังสือเดินทาง พร้อมสำเนาที่ได้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของบัตร The original and a copy of the signatory's alien identity card or his/her passport, certified true with his/her original signature.

(กรณี ไม่สามารถยื่นหนังสือเดินทางฉบับจริง ต้องให้เจ้าหน้าที่ Notary Public รับรองความถูกต้องของสำเนาหนังสือเดินทาง พร้อมทั้งให้สถานทูตไทยหรือกงสุลไทย ทำการรับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public) In case can not show the original passport, it has to be certificated by a notary officer. The signatory certificate and notary public stamp by the Thai Embassy or Consulate of Thailand are required.)

▪ กรณีผู้ถือหลักทรัพย์เป็นนิติบุคคล (For Juristic persons)

สัญชาติไทย (Thai Nationality)

1. สำเนาหนังสือรับรองจากกระทรวงพาณิชย์ ที่ออกให้ไม่เกิน 1 ปี ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล (A copy of juristic person certificate issued by the Ministry of Commerce not exceeding one year with original signature of authorized directors who represent the company.)

2. บัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง) และสำเนา ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ที่ได้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของบัตร (The original and a copy of I.D. card of authorized directors who represent the company with original signature)

สัญชาติอื่นที่มีใช้สัญชาติไทย (Other Nationalities)

1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทที่ออกโดยหน่วยงานราชการของประเทศที่นิติบุคคลนั้นมีภูมิลำเนา (A copy of Company's registration certificate issued by government sector.)

2. สำเนาหนังสือรับรองที่ออกโดยเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลนั้นหรือหน่วยงานราชการของประเทศที่นิติบุคคลนั้นมีภูมิลำเนา ซึ่งรับรองชื่อผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันนิติบุคคล อำนาจหรือเงื่อนไขในการลงลายมือชื่อผูกพันนิติบุคคลและที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ (A copy of juristic person authorization certificate issued by an officer of juristic persons or by an authority of the country of origin with original signature, name of an authorized person representing juristic persons, headquarters' location and authority of signatory)

3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบต่างด้าว หรือหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันนิติบุคคลที่ได้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของบัตร (A copy of alien identity card or passport of an authority of juristic persons with original signature)

◆ เอกสารตามข้อ 1-3 ที่เป็นเอกสารซึ่งได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องในต่างประเทศ จะต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้ (Documentation No.1-3)

ก) ให้เจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีอำนาจในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้อง ทำการรับรองลายมือชื่อผู้จัดทำหรือผู้ให้คำรับรองความถูกต้องของเอกสารดังกล่าว. (With an authorization of notary public officer in the country from which the above documentation was made.)

ข) ให้เจ้าหน้าที่ของสถานทูตไทยหรือกงสุลไทยในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องทำการรับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่ได้ดำเนินการ ตาม ก) (With an authorization of Thai Embassy or Consul of Thailand in the country at which signatory certificate and notary public stamp were made.)

◆ การรับรองเอกสารข้างต้นต้องรับรองไม่เกิน 1 ปี จนถึงวันที่ยื่นต่อนายทะเบียน (All documentation above must have been certified within one year from the time when submitted to the registrar)